FICHA DE PRESENTACIÓN DE PROYECTO

FONDO DE DESARROLLO COMUNAL DE AGUA POTABLE DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALDIVIA 2025

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.- NOMBRE DEL PROYECTO:** | | Debe ser breve y relacionado con la actividad a realizar | |
|  | | | |
| **2.- IDENTIFICACION DE LA ORGANIZACIÓN Y LOCALIZACION DEL PROYECTO** | | | |
| DIRECCION DE LA ORGANIZACIÓN: | | | |
| N.º PERSONALIDAD JURIDICA | FECHA REGISTRO | | N.º RUT |
| CORREO ELECTRÓNICO (Obligatorio) |  | | |
| TELÉFONO  (Obligatorio) |  | | |

|  |
| --- |
| **3.- ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN EJECUTORA DEL PROYECTO:** Breve descripción de la organización, objetivos, número de socios y características de sus integrantes. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.- JUSTIFICACION O FUNDAMENTACIÓN DEL PROYECTO:** El “porqué” postula este proyecto, descripción y magnitud del problema, sus causas, grupo social afectado (de su sector o de la organización que representa) | |
|  | |
| **LÍNEA TEMÁTICA CON LA QUE IDENTIFICA SU PROYECTO** (MARQUE CON X SOLO UNA ALTERNATIVA) | |
| Infraestructura o mejoramiento | **$4.000.000.-** |
| Implementación y equipamiento | **$2.000.000.-** |
| Capacitación, Formación y/o talleres y funcionamiento del comité. | **$1.000.000.-** |

|  |
| --- |
| **5.- OBJETIVO GENERAL:** Descripción de objetivo, el eje central del proyecto, lo que se busca hacer. Generalmente comienza con un verbo, tal como garantizar, educar, desarrollar, transformar, construir, etc. |
|  |
| **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Son los ejes derivados del objetivo general, deben estar ligados a las actividades y al presupuesto. Describir al menos 3 objetivos específicos |
| 1.  2.  3. |

|  |
| --- |
| **6.-** **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:** Explique detalladamente en qué consiste el proyecto, y de qué manera la propuesta resolverá el problema enunciado (Qué es lo que se va a hacer y cómo) |
|  |

|  |
| --- |
| **7.-BENEFICIARIOS:** cantidad (número) y descripción de las personas que recibirán directa e indirectamente los beneficios del proyecto. |
| Beneficiarios directos:  Beneficiarios indirectos: |

|  |
| --- |
| **8.- GESTIÓN O ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO:** cómo se organizará para ejecutar el proyecto |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **9.-** **ETAPAS Y/O ACTIVIDADES\*:** actividades necesarias para cumplir los objetivos específicos del proyecto. Las etapas y actividades deben relacionarse tanto con el cronograma como con el presupuesto. | |
| Número y nombre actividad | Descripción |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\* Agregar las casillas que se estime conveniente.

|  |
| --- |
| **9.1.- CRONOGRAMA O CALENDARIO DE ACTIVIDADES\*** (asignación de tiempo para cada una de las actividades del proyecto) |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **ACTIVIDAD** | **MES 1** | **MES 2** | **MES 3** | **MES DE**  **RENDICIÓN** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |

\* Agregar las casillas que se estime conveniente.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **10.- PRESUPUESTO DETALLADO DEL PROYECTO:** Agrupe los gastos a efectuar por ITEM y/o actividades (materiales, equipamiento, implementación, insumos, otros), según corresponda. | | | | |
| **ACTIVIDADES** | | **APORTE SOLICITADO (A)** | **APORTE PROPIO DE LA ORGANIZACIÓN (B)** | **APORTE TERCEROS (COGESTIÓN) (C)** | **TOTAL: A+B+C** |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | **TOTAL** | | | |  |

\* No olvidar disponer del 5% del monto solicitado al fondo a difusión

\*\*El aporte de terceros corresponde al pecuniario o valorizado aportado por el o los organismos asociados

|  |
| --- |
| **11.- EVALUACIÓN DEL PROYECTO:** Indicadores y verificadores claros, concretos y medibles, a emplear durante y al finalizar la ejecución del proyecto (fotografías, registro de participantes, N° asistentes, N° capacitaciones, capturas de pantalla, N° charlas, etc.) |
|  |
| |  | | --- | |  | |  | |  |   **PROYECCIÓN DEL PROYECTO, MARQUE CON UNA x** (tiempo en que perdurarán sus resultados)  1 año o más  2 meses a 1 año  Menos de 2 meses |

|  |  |
| --- | --- |
| **12.- REPRESENTANTES DEL PROYECTO Y RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN ENTREGADA** | |
| **CARGO: PRESIDENTE/A** | |
| NOMBRE: | R.U.T. |
| DOMICILIO: | TELÉFONO: |
| EMAIL: | FIRMA: |
| **CARGO: SECRETARIO/A** |  |
| NOMBRE: | R.U.T. |
| DOMICILIO: | TELÉFONO: |
| EMAIL: | FIRMA: |
| **CARGO: TESORERA/O** | |
| NOMBRE: | R.U. T |
| DOMICILIO: | TELÉFONO: |
| EMAIL: | FIRMA: |

**La presente ficha de postulación junto con los antecedentes solicitados debe ser entregada en Oficina de Partes de la Ilustre Municipalidad de Valdivia, cumpliendo con los plazos estipulados en las bases respectivas.**